

# 北のてっぺんだより

## 社会人として「できるようになろう」!

高校を卒業し社会人になると、学校生活と異なった生活が始まりますので、残り少ない高校生活で社会人になるための準備をしておきましょう。

### ◎挨拶をしっかりとできるようになろう!

挨拶は大きな声でハッキリと、相手の目を見てしましょう。「自分のため」、「相手のため」、「会社のため」に挨拶をすることで、人間関係を円滑にすることができます。

あいさつの基本 「あ」…明るく 「い」…いつでも 「さ」…先に 「つ」…続ける

### ◎「ホウ・レン・ソウ」報告、連絡、相談を心がけよう!

「ホウ・レン・ソウ」を実行することで、自分のしている仕事を上司や同僚と共有できます。自分が困っていることや分からないことを「相談」することで、相手に伝えることができます。また、上司に「報告」することで、上司は指示した仕事を実行していることを知ることができます。

- ・「報告」: 仕事の進み具合や結果を上司に知らせることなど  
(「〇〇企業へ見積書を送りました。」「15時までに帰社します。」など)



**コツ1** 早めに報告すること **コツ2** 結論優先で事実を **コツ3** 自分の意見は最後に

- ・「連絡」: 仕事を進めるために情報を共有することなど  
(「〇〇様から△△の件で電話がありました。」「〇〇時から打合せをします。」など)



**コツ1** 細かいことも連絡 **コツ2** 早め早めの連絡を **コツ3** メモを取るクセをつける

- ・「相談」: 分からないことや仕事の進め方を確認することなど  
(「▲▲の件は、☆☆様に〇〇することを伝えていいですか?」「★★してよろしいですか?」など)

**コツ1** 速やかに相談する **コツ2** 相手の都合を考えて **コツ3** 自分なりの対策をもって



### ◎言葉遣いに注意 「学生」から「社会人」へ

職場で出会う人は「友達」ではありません。誰に対しても敬う態度が必要です。言葉遣いは「態度」を表します。丁寧な言葉遣いや正しい敬語が使えるよう努力しましょう。

#### 様々なビジネスの言葉

日常表現	尊敬語	謙譲語	丁寧語	日常表現	尊敬語	謙譲語	丁寧語
言う	おっしゃる	申し上げます	言います	会う	お会いになる	お目にかかる	会います
行く	いらっしゃる	伺う	行きます	見る	ご覧になる	拝見する	見ます
来る	お見えになる	参る	来ます	聞く	お聞きになる	拝聴する	聞きます