

# お知らせ

## ～物品の購入等に係る定時見積参加申込書の受付について～

北海道立近代美術館では事務用品（文具、事務用機器等）の購入契約について、次のとおり定時見積の方法で発注・契約しますので、お知らせします。

記

### 1 実施内容

- (1) 毎月第1・第3火曜日（閉庁日の場合は翌開庁日）、当館ホームページにおいて「見積目録」を提示します。
- (2) 「見積目録」を閲覧のうえ、(1)の見積目録提示期間中に当館総務企画部総務企画課あてに見積書を提出してください（郵送可、ただし指定した期日までに必着のこと）。  
なお、見積書は、品目ごとの単価及び金額がわかるように記載してください。
- (3) 見積の結果、「見積目録」ごとに最低価格で見積もった方と契約します。
- (4) 「見積目録」提示期間の終了後、当館ホームページにおいて、契約の相手を記載した見積目録を閲覧に供し、見積結果を公表します。

### 2 定時見積参加資格

定時見積りに参加できる者は、物品の購入に係る競争入札参加資格者及び物品の供給に係る見積参加申込者（競争入札への参加の排除若しくは、指名を停止されていない者等）のうち、札幌市内に本店、支店、営業所又は出張所を有する者で、かつ、定時見積りに常時参加できる者としてします。

### 3 参加申込書受付期間

随時受付しますので、参加を希望される方は申込書を提出してください。

### 4 申込用紙の配布及び受付場所

北海道立近代美術館総務企画部総務企画課

### 5 定時見積りの詳細

定時見積りに係る詳しい内容については、北海道立近代美術館総務企画部総務企画課までお問い合わせください。